

Princípios EQAVET	Ref.	Práticas de Gestão da EFP	Cumpre?	Evidências	Ações a desenvolver
 Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	P1	As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.	Sim	Projeto Educativo, Regulamento Interno, Plano Estratégico de Internacionalização, Projetos Cidadania e Desenvolvimento,	Sistematização de processos
	P2	As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos stakeholders internos e externos.	Parcialmente	Projeto Educativo, Plano de Melhoria, Questionários de Satisfação (FCT, Empregadores, Alunos, Professores, EE e Pessoal não Docente), Ata do Conselho Geral	Sessão de divulgação junto dos stakeholders internos e externos a agendar.
	P3	A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.	Parcialmente	Projeto Educativo, Plano de Melhoria	Análise dos objetivos mensuráveis!
	P4	A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.	Parcialmente	Projeto Educativo, Regulamento Interno, Regulamento dos Cursos Profissionais, Documento(Instrumentos e recursos	Formação EQAVET, Atribuição explícita das responsabilidades
	P5	Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.	Sim	Rede CIM, Protocolos de Parceria (FCT, GIP e outros), Plano Anual de atividades (Projeto Erasmus e Etwinning), Ensino Superior	Sistematização de registos
	P6	O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos stakeholders internos e externos.	Parcialmente	Documentos no SITE da Escola, Questionários aplicados, Apresentação da oferta Formativa, Formação dos Professores	Sessões de divulgação a agendar
Envolvimento dos stakeholders internos e externos	P7	Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.	Sim	Questionários de satisfação, reuniões de trabalho (FCT, DTs, Departamento,...)	Sistematização de processos e registos
	P8	Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da oferta formativa.	Sim	Registo da análise dos questionários aplicados aos alunos, Ata do Conselho Geral, Ata Conselho Pedagógico, Atas de Reuniões de Departamento	Sistematização de processos e registos
Melhoria contínua da EFP utilizando os indicadores selecionados	P9	Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.	Parcialmente	Plano de Ação, Relatório de Operador, Atas de reuniões (Dt), PPT	Sistematização no processo de comunicação e no processo colaborativo
	P10	O processo de autoavaliação, consensualizado com os stakeholders internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.	Parcialmente	Avaliação FCT, Avaliação PAPS, Questionários de satisfação	Sessões de divulgação a agendar
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	I1	Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.	Sim	Distribuição de Serviço Docente e não docente. Inventários	Sistematização de registos
	I2	Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.	Sim	Plano de Formação Anual	Sistematização de processos
Envolvimento dos stakeholders internos e externos	I3	Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os stakeholders externos para melhorar o seu desempenho.	Sim	Formação EQAVET e MAIA	Sistematização de processos
	I4	As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.	Sim	Protocolos de FCT, Plano Anual Atividades, Relatório de Avaliação do PAA	Sistematização de processos e registos
Melhoria contínua da EFP utilizando	I5	As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.	Sim	Formações, Novos protocolos de Parcerias, Intensificação de Reuniões, Novos Documentos, INOVAR	Sistematização de processos e registos
	I6	Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os stakeholders internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.	Parcialmente	Questionários de Satisfação, Relatórios de Monitorização (...), Relatórios do INOVAR	Sistematização de processos e registos. Exploração do programa INOVAR
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	A1	Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos	Sim	Relatórios de Monitorização (...)	Sistematização de processos e registos
Envolvimento dos stakeholders internos e externos	A2	Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos	Parcialmente	Projeto Educativo, Plano Anual de Atividades, Plano de Melhoria, Questionários de Satisfação (FCT, Empregadores, Alunos, Professores, EE e Pessoal não Docente), Ata do Conselho	Sessão de divulgação junto dos stakeholders internos e externos a agendar.
	A3	Os resultados da avaliação são discutidos com os stakeholders internos e externos	Parcialmente	Projeto Educativo, Plano Anual de Atividades, Plano de Melhoria, Questionários de Satisfação (FCT, Empregadores, Alunos, Professores, EE e Pessoal não Docente), Ata do Conselho	Sessão de divulgação junto dos stakeholders internos e externos a agendar.
Melhoria contínua da EFP utilizando	A4	A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os stakeholders internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida	Parcialmente	Projeto Educativo, Plano Anual de Atividades, Plano de Melhoria, Questionários de Satisfação (FCT, Empregadores, Alunos, Professores, EE e Pessoal não Docente), Ata do Conselho	Sessão de divulgação junto dos stakeholders internos e externos a agendar.
	A5	As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos stakeholders internos e externos	Parcialmente	Projeto Educativo, Plano Anual de Atividades, Plano de Melhoria, Questionários de Satisfação (FCT, Empregadores, Alunos, Professores, EE e Pessoal não Docente), Ata do Conselho	Sessão de divulgação junto dos stakeholders internos e externos a agendar.
Visão estratégica e visibilidade dos processos e resultados na gestão da EFP	R1	Os resultados da avaliação e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders são tornados públicos	Parcialmente	Projeto Educativo, Plano Anual de Atividades, Plano de Melhoria, Questionários de Satisfação (FCT, Empregadores, Alunos, Professores, EE e Pessoal não Docente), Ata do Conselho	Sessão de divulgação junto dos stakeholders internos e externos a agendar.
Envolvimento dos stakeholders internos e externos	R2	O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes	Parcialmente	Projeto Educativo, Plano Anual de Atividades, Plano de Melhoria, Questionários de Satisfação (FCT, Empregadores, Alunos, Professores, EE e Pessoal não Docente), Ata do Conselho	Sessão de divulgação junto dos stakeholders internos e externos a agendar.
Melhoria contínua da EFP utilizando	R3	Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados	Sim	Plano de Melhoria, Atas de reuniões (...), Ata do Conselho Pedagógico, Atualização de RTP	Sistematização de processos e registos
	R4	Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas	Sim	Plano de Melhoria, Atas de reuniões, Atas do Conselho Pedagógico	Sistematização de processos e registos