

## Anexo 1 - Plano de Melhoria

### 1. Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/ práticas de gestão que sustentam o presente Plano de Melhoria

Tendo em conta os resultados dos Indicadores EAQVET selecionados, em geral, consideramos os resultados positivos face às metas estipuladas. No entanto, e tendo em conta o ciclo de melhoria contínua em prática na nossa Instituição, propomo-nos a identificar as áreas de melhoria a seguir apresentadas. Relativamente ao diagnóstico efetuado das nossas práticas de gestão face aos descritores EQAVET, identificamos, igualmente, as ações de melhoria abaixo indicadas.

#### Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar

Área de Melhoria	Descrição da Área de Melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível, indicar o ponto de partida)
[AM1 ]	[Taxa de conclusão global ]	[O1 ]	[Diminuir para 20% a taxa de desistência/ abandono escolar ]
	[Taxa de não aprovação ]	[O2 ]	[Diminuir para 5% a taxa de não aprovação ]
[AM2 ]	[Taxa de conclusão de módulos no ano letivo em questão ]	[O3 ]	[Aumentar para 90% de alunos com todos os módulos concluídos / ano letivo ]
[AM3 ]	[Taxa de participação dos Encarregados de Educação ]	[O4 ]	[Aumentar para 15% a participação dos EE ]
[AM4 ]	[Parcerias e comunicação ]	[O5 ]	[Aumentar a notoriedade junto dos stakeholders das parcerias, protocolos, projetos e resultados dos indicadores de gestão ]
[AM5 ]	[Taxa de Satisfação entidades FCT ]	[O5 ]	[Quantificar a perceção das entidades de FCT para além da metodologia atual ]

## 2. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)	Responsável
AM1 e AM2	A1	Reforçar a orientação vocacional no processo de seleção e de inscrição	abril20	dez20	DT/DC /SPO
	A2	Melhorar as atividades de integração dos alunos do 1º ano através do envolvimento dos alunos dos anos subsequentes	set19	jan20	DT/DC/Equipa Pedagógica
	A1	Acompanhamento dos alunos em particular no 1º semestre com vista à sua eficaz integração na Escola e consequente satisfação e motivação para o curso	Set 19	Mar20	DT/DC/Equipa Pedagógica
	A3	Reforçar a preparação dos alunos para as épocas de avaliação extraordinária por forma a aumentar a sua motivação	out19	jul20	DT/DC/Equipa Pedagógica
	A4	Informação sistemática por parte da secretaria ao coordenador do EP das intenções de anulação	out19	jul20	Resp. SA
	A5	Caso a caso perceber o motivo da intenção desistência e trabalhar com o aluno e o seu encarregado de educação para evitar a desistência	set19	jul20	Coord. EP e DT
	A6	Registrar em grelha para cada período informação objetiva referente a cada aluno com: - nº módulos atraso - taxa de absentismo - medidas de recuperação calendarizadas para o próximo período letivo Levar a informação atrás referida a conselho de turma (de avaliação)	set19	jul20	Diretor e Coord. EP
AM3	A1	Assegurar evidência de tomada de conhecimento por parte dos EE da convocatória reunião com DT com antecedência de 2 semanas para pelo menos 90% dos alunos  Telefonar para o EE para os casos nos quais não existe evidência	Jan20	Mai20	Equipa Multidisciplinar e Professores

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)	Responsável
		Lembrete via SMS na véspera			
	A2	Simular entrevistas de emprego em todos os cursos	Jan20	Mai20	DC
	A3	Elaboração de Curriculum Vitae e cartas de candidatura a emprego em português e em inglês	Jan20	Mai20	DC
AM4	A1	Formalizar no plano de atividades a auscultação dos stakeholders pela equipa EQAVET.	Jan20	Dez20	DT/DC/Equipa Pedagógica
	A2	Melhorar metodologia de recolha de informação de stakeholders	Jan20	Dez20	DT/DC/Equipa Pedagógica
	A3	Melhorar a divulgação dos resultados da auscultação junto de todos os stakeholders – Website, placards, presencial, mailings)	Jul20	Set20	DT/DC/Equipa Pedagógica
	A4	Sistematizar todos os projetos de cooperação, protocolos e parcerias e publicar no site	Set19	Dez20	DT/DC/Equipa Pedagógica
	A5	Inserir mais atividades de proximidade às empresas e outras de orientação profissional no Plano de Atividades	Out19	Jul20	DT/DC/Equipa Pedagógica
	A6	Aumentar a informação junto da comunidade empresarial/institucional no que respeita aos alunos em fim de ciclo	Mai 20	Jul 20	DT/DC/Equipa Pedagógica
AM5	A1	Elaborar guião para relatório de visita FCT e aplicá-lo na FCT em 2020	fev20	fev20	Equipa Multidisciplinar

### 3. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria

Para assegurar a concretização do plano de melhoria acima apresentado, a Equipa EQAVET fará o respetivo acompanhamento trimestralmente, junto dos responsáveis pela sua implementação, identificando eventuais dificuldades para a sua concretização. A Equipa EQAVET será facilitadora do processo de melhoria contínua, reunindo com os respetivos responsáveis para a definição da estratégia de superação das dificuldades sentidas.

#### **4. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria**

Pretende-se a divulgação do plano de melhoria e da sua evolução utilizando, sobretudo, as novas tecnologias de partilha. Entre outros, será usado o website institucional, o servidor (com arquivo em pastas Outlook partilhadas) e mailing lists. Serão utilizadas outras formas mais tradicionais, como reuniões diversas com todos os *stakeholders*.

#### **5. Observações**

---

##### **Os Relatores**

Luciano Ribeiro

(Diretor)

Lurdes Xambre

(Responsável da Qualidade e Coordenadora Ensino Profissional)

Vila Nova de Gaia, 07 de fevereiro de 2020